



Принято педагогическим советом протокол №1 от 28.08.2024 г.	«Утверждаю» Директор МБОУ «Сугушлинская НОШДС» _____ Хабибуллина Л.Т. Введено в действие приказом №68 - Од от 02.09.2024 г.
--	--

**Положение о педагогическом совете Муниципального бюджетного
общеобразовательного учреждения
«Сугушлинская начальная общеобразовательная школа-детский сад»
муниципального образования «Лениногорский муниципальный район»
Республики Татарстан
1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение разработано на основе Федерального закона от 29.12.2012 года № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Устава Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Сугушлинская начальная общеобразовательная школа-детский сад» муниципального образования «Лениногорский муниципальный район» Республики Татарстан» (далее – МБОУ «Сугушлинская НОШДС»).

1.2. Педагогический совет является коллегиальным органом управления МБОУ «Сугушлинская НОШДС».

1.3. Педагогический совет образуют сотрудники МБОУ «Сугушлинская НОШДС», занимающие должности педагогических и руководящих работников согласно Номенклатуре должностей педагогических работников организаций, осуществляющих образовательную деятельность, должностей руководителей образовательных организаций, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 21.02.2022 года №225. Каждый педагог с момента приема на работу до расторжения трудового договора является членом педагогического совета.

1.4. В своей деятельности педагогический совет руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, федеральным законодательством, законодательством Республики Татарстан в сфере образования и социальной защиты, уставом МБОУ «Сугушлинская НОШДС» и настоящим Положением.

1.5. Педагогический совет избирает из своего состава председателя педагогического совета и секретаря педагогического совета сроком на один учебный год.

1.6. Заседания педагогического совета являются открытыми: на них могут присутствовать представители всех групп участников образовательных отношений: родители (законные представители) учащихся, представители учредителя МБОУ «Сугушлинская НОШДС», а также заинтересованные представители органов местного самоуправления, общественных объединений.

2. Компетенция педагогического совета

2.1. Педагогический совет определяет:

- основные направления образовательной деятельности МБОУ «Сугушлинская НОШДС», в том числе теоретико-методологические аспекты и основания нововведений и инноваций, планируемых к реализации в МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;
- пути дифференциации образовательного процесса;
- направления и пути реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- список учебников в соответствии с утвержденным федеральным перечнем учебников, рекомендованных к использованию при реализации имеющих государственную аккредитацию образовательных программ начального общего, основного общего, среднего общего образования, а также учебных пособий, допущенных (рекомендованных) к использованию при реализации указанных образовательных программ;

- формы, периодичность и порядок проведения промежуточной аттестации учащихся;

- направления работы по предупреждению и ликвидации академической неуспеваемости учащихся;

- пути совершенствования воспитательной работы;

2.2. Педагогический совет осуществляет:

- изучение и внедрение в практику работы МБОУ «Сугушлинская НОШДС» новых технологий, методик, методов и приемов;

- анализ степени достижения планируемых результатов освоения основной образовательной программы МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;

- информационно-аналитическую работу на основе достижений психолого-педагогической науки и практики образования, в том числе анализ качества подготовки учащихся, анализ работы МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;

- изучение, обобщение результатов деятельности педагогического коллектива в целом и по определенному направлению;

- выбор учебно-методического обеспечения, образовательных технологий;

- координацию внутренней системы оценки качества образования в МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;

- контроль реализации своих решений, соблюдения локальных нормативных актов, регламентирующих образовательный процесс;

- организацию методической работы, в том числе участие в организации и проведении методических мероприятий.

2.3. Педагогический совет участвует:

- в разработке основных образовательных программ МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; начального общего и дошкольного образования;

- в разработке программы развития МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; обеспечивающих реализацию федеральных государственных образовательных стандартов;

- в определении и анализе условий, необходимых для реализации федеральных государственных образовательных стандартов;

- в разработке различных программ и планов развития МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; в том числе долгосрочных, среднесрочных и краткосрочных;

- в разработке локальных нормативных актов МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; регламентирующих организацию образовательного процесса

2.4. Педагогический совет рассматривает/заслушивает:

- отчет директора НОШДС с анализом работы за учебный год;

- отчет руководителя методического объединения;

- отчеты педагогических работников;

- доклады представителей организаций и учреждений, взаимодействующих с НОШДС по вопросам образования;

- вопросы внутришкольного контроля;

- итоговые документы контрольно-надзорных органов о результатах контрольно-надзорных мероприятий.

2.5. Педагогический совет принимает:

- основные образовательные программы МБОУ «Сугушлинская НОШДС» начального общего и дошкольного образования;
- программу развития МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;
- учебный план МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;
- план учебно-воспитательной работы МБОУ «Сугушлинская НОШДС» на учебный год;
- локальные нормативные акты МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; регламентирующие организацию образовательного процесса;
- иные планы (дорожные карты) связанные непосредственно с образовательной деятельностью НОШДС;

2.6. Педагогический совет принимает решения:

- о проведении промежуточной аттестации учащихся;
- о проведении итоговой аттестации учащихся 4 классов;
- о переводе учащихся в следующий класс, условном переводе в следующий класс или об оставлении их на повторный год обучения;
- о зачете результатов освоения учащимися МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; учебных предметов в других организациях, осуществляющих образовательную деятельность
- о поддержании творческих поисков и опытно экспериментальной работы педагогических работников;
- о представлении педагогических работников МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;к награждению отраслевыми и ведомственными наградами;
- о применении к учащимся мер воспитательного воздействия, в соответствии с Правилами внутреннего распорядка учащихся МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;
- о создании временных творческих объединений с приглашением специалистов различного профиля.

3. Права педагогического совета

3.1. В соответствии со своей компетенцией, установленной настоящим Положением, педагогический совет имеет право:

- обращаться к администрации МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; коллегиальным органам управления и получать информацию по результатам рассмотрения обращения;
- приглашать на свои заседания учащихся и их родителей (законных представителей); любых специалистов для получения квалифицированных консультаций;
- разрабатывать локальные нормативные акты МБОУ «Сугушлинская НОШДС»; регламентирующие организацию образовательного процесса;
- разрабатывать образовательную программу, программу развития МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;
- разрабатывать критерии оценивания результатов обучения; давать разъяснения и принимать меры по рассматриваемым обращениям, по соблюдению локальных актов ОУ;
- рекомендовать разработки педагогических работников к публикации;
- рекомендовать работникам повышение квалификации;
- рекомендовать представителей МБОУ «Сугушлинская НОШДС» для участия в профессиональных конкурсах.

4. Ответственность педагогического совета

4.1. Педагогический совет несет ответственность за:

- соблюдение в процессе осуществления деятельности законодательства Российской Федерации в сфере образования;
- соответствие принятых решений действующему законодательству и локальным нормативным актам МБОУ «Сугушлинская НОШДС»
- качественное и своевременное выполнение планов и решений, в том числе направленных на совершенствование деятельности МБОУ «Сугушлинская НОШДС»

- педагогически целесообразный выбор и реализацию в полном объеме образовательных программ в соответствии с основной образовательной программой МБОУ «Сугушлинская НОШДС»;
- квалифицированную и объективную оценку деятельности МБОУ «Сугушлинская НОШДС» - выполнение плана своей работы;
- результаты деятельности МБОУ «Сугушлинская НОШДС»

5. Регламент работы педагогического совета

5.1. Педагогический совет проводится не реже одного раза в четверть. При необходимости проводятся внеплановые педагогические советы.

5.2. Тематика заседаний педагогического совета включается в годовой план работы МБОУ «Сугушлинская НОШДС» с учетом целей и задач работы «Сугушлинская НОШДС» и утверждается на первом в учебном году заседании педагогического совета.

5.3. Работой педагогического совета руководит председатель педагогического совета.

5.4. Время, место, повестка дня заседания педагогического совета и проект решения педагогического совета сообщается не позднее, чем за две недели до его проведения с целью подготовки каждого педагога к обсуждению темы и обнародуется секретарем педагогического совета на информационном стенде МБОУ «Сугушлинская НОШДС» для педагогических работников.

5.5. Для подготовки и проведения педагогического совета создаются инициативные группы педагогов.

5.6. Решения педагогического совета принимаются открытым голосованием простым большинством голосов. Решения считаются правомочными, если на заседании педагогического совета МБОУ «Сугушлинская НОШДС» присутствовало не менее двух третей состава, и считаются принятыми, если за решение проголосовало более половины присутствовавших на заседании.

5.7. Решения педагогического совета, утвержденные руководителем МБОУ «Сугушлинская НОШДС» путем издания соответствующего приказа, становятся обязательными для всех членов педагогического коллектива.

5.8. Организацию выполнения решений педагогического совета осуществляет директор МБОУ «Сугушлинская НОШДС» и ответственные лица, указанные в решении. Результаты этой работы сообщаются членам педагогического совета на последующих его заседаниях.

6. Делопроизводство педагогического совета

6.1. Заседания педагогического совета оформляются протоколом.

6.2. Протокол педагогического совета составляется не позднее 5 дней после его завершения. В протоколе указываются:


- дата проведения педагогического совета;
- количество присутствующих (отсутствующих) членов педагогического совета;
- приглашенные лица (ФИО, должность);
- вопросы повестки дня;
- выступающие лица;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов педагогического совета и приглашенных лиц
- количество голосов, поданных «за», «против» и «воздержался» по каждому вопросу, поставленному на голосование;
- решение педагогического совета.

6.3. Протоколы подписываются председателем и секретарем педагогического совета.

6.4. Книга протоколов педагогического совета прошнуровывается, скрепляется подписью директора МБОУ «Сугушлинская НОШДС» и печатью МБОУ «Сугушлинская НОШДС»

6.5. Книга протоколов педагогического совета входит в его номенклатуру, хранится в делах МБОУ «Сугушлинская НОШДС» и передается по акту (при смене руководителя, передаче в архив).

Лист согласования к документу № 5 от 02.08.2024
Инициатор согласования: Хабибуллина Л.Т. директор
Согласование инициировано: 20.09.2024 13:01

Лист согласования		Тип согласования: последовательное		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хабибуллина Л.Т.		 Подписано 20.09.2024 - 13:01	-